

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน

กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
- 2) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- 3) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
- 4) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
- 5) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552
- 6) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
- 7) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2555
- 9) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. 2549

มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้ยื่นคำขอกรอกข้อมูลตามแบบ ทพ. ตั้งแต่ ข้อ 1-8 โดยแนบเอกสารหลักฐานดังนี้

1.1 บัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการ

1.2 ทะเบียนบ้านผู้ประกอบการ

1.3 ทะเบียนบ้านที่ตั้งร้าน

1.4 สัญญาเช่า (กรณีเช่าบ้าน หรืออาคารที่ตั้งร้าน) และหนังสือยินยอมให้ใช้

สถานที่ตั้งร้าน

1.5 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาจดแทน)

1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ

(ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในขั้นตอนนี้ 10 นาที) ผ่านกระบวนการลดขั้นตอนการ

ปฏิบัติงานแล้ว

- 2.เปิดเว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์ (www.dbdregcom.dbd.go.th)
- 3.คลิกที่ระบบจดทะเบียนพาณิชย์
- 4.คลิกที่เข้าสู่ระบบชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านผู้ใช้
- 5.คลิกที่บันทึกคำขอ
- 6.คลิกที่จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์
- 7.กรอกรายละเอียด ตรงช่องนายทะเบียน เลือกชื่อ ปลัดเทศบาล หรือ รองปลัดเทศบาล
8. กรอกรายละเอียดในช่องข้อ 1 จนครบ ที่เป็น *สีแดง
- 9.กรอกข้อ 2 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ชื่อพาณิชย์กิจภาษาไทย คือชื่อร้าน ชื่ออักษรโรมัน คือชื่อร้านภาษาอังกฤษ ถ้าไม่มีให้ - วันที่เริ่มประกอบการ และจำนวนเงินทุน
10. กรอกข้อ 3 ชนิดพาณิชย์กิจ (ขายอะไร) คลิกตรงช่องรหัสหลัก แล้วคลิกเลือกรหัสที่ตรงกับที่ผู้ประกอบการขาย ตรงช่องรายละเอียดวัตถุประสงค์ ลบแล้วพิมพ์ใหม่ให้ตรงกับที่กรอกในใบ ทพ. ถ้ามีวัตถุประสงค์หลายข้อ ให้คลิกเพิ่มตรงเพิ่มรายการ แล้วมาคลิกเลือกใหม่ (ทำแบบเดิมจนครบ)
10. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ถ้าที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการให้คลิกตรงช่อง ที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการ ถ้าคนละที่อยู่ให้พิมพ์ใหม่ในช่อง เลขที่ หมู่ที่
11. คลิกเพิ่มรายชื่อผู้จัดการ ถ้าเป็นบุคคลเดียวกัน ให้คลิกตรงช่อง บุคคลเดียวกับผู้ประกอบการ ถ้าคนละที่อยู่ให้พิมพ์ใหม่ในช่อง เลขที่ หมู่ที่
- 12.คลิกตรงเพิ่มข้อมูล
- 13.ตรวจสอบรายละเอียดทุกอย่าง เสร็จแล้วคลิกคำว่า บันทึก และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์
14. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจจ่ายค่าธรรมเนียม 50 บาท
(ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในขั้นตอนนี้ 25 นาที) ผ่านกระบวนการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้ว

-เสร็จสิ้นกระบวนการงาน-