

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองพ้อ

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมอนามัย

2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

3. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550

2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ. 2545

5. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

8. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

20/05/2558 13:19

10. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ: สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองพ้อ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## 11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ งานสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองพ้อ

### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

(3) สภาพ殊ลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ                                                                       |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด | 15 นาที           | สำนักปลัด<br>เทศบาลตำบล<br>หนองพ้อ | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น) |
| 2)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร                                                             | 1 ชั่วโมง         | สำนักปลัด<br>เทศบาลตำบล<br>หนองพ้อ | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่                                       |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย |                   |                                | รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br>2. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539) |
| 3)  | การพิจารณา    | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต                                                                                                                                                                              | 20 วัน            | สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองพ้อ     | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตาม                                                                                                                                                                                                                                         |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ                                                                                                                                                       |                   |                                | บริบทของท้องถิ่น<br>2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา 56 และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)<br>) |
| 4)  |               | การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต<br>1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร | 8 วัน<br>7        | สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองพ้อ     | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br>2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน                     |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | 2. กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์                                |                   |                                | 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักก.พ.ร.ทราบ)                                     |
| 5)  |               | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)<br>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) | 1 วัน             | สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองพ้อ     | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br>2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน                                      | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                                 |
| 2)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน                                         | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                                 |
| 3)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล                                   | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |
| 4)  | ใบมอบอำนาจ<br>(ในกรณีที่มีการ<br>มอบอำนาจ)                   | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |
| 5)  | หลักฐานที่แสดง<br>การเป็นผู้มี<br>อำนาจลงนาม<br>แทนนิติบุคคล | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาเอกสาร<br>สิทธิหรือสัญญา<br>เช่าหรือสิทธิอื่น<br>ใดตามกฎหมาย<br>ในการใช้<br>ประโยชน์สถานที่<br>ที่ใช้ประกอบ<br>กิจการในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |
| 2)  | หลักฐานการ<br>อนุญาตตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การควบคุม<br>อาคารที่แสดงว่า<br>อาคารดังกล่าว<br>สามารถใช้<br>ประกอบกิจการ<br>ตามที่ขออนุญาต<br>ได้   | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |
| 3)  | สำเนา<br>ใบอนุญาตตาม<br>กฎหมายอื่นที่<br>เกี่ยวข้องในแต่<br>ละประเภท<br>กิจการเช่น<br>ใบอนุญาตตาม<br>พ.ร.บ. โรงงาน<br>พ.ศ. 2535<br>พ.ร.บ. ควบคุม  | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | อาคารพ.ศ.<br>2522 พ.ร.บ.<br>โรงแรมพ.ศ.<br>2547 พ.ร.บ. การ<br>เดินเรือในน่านน้ำ<br>ไทยพ.ศ. 2546<br>เป็นต้น                                                                                                    |                                |                             |                      |                    |                                                                                                   |
| 4)  | เอกสารหรือ<br>หลักฐานเฉพาะ<br>กิจการที่<br>กฎหมาย<br>กำหนดให้มีการ<br>ประเมินผล<br>กระทบเช่น<br>รายงานการ<br>วิเคราะห์<br>ผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อม<br>(EIA) รายงาน<br>การประเมินผล<br>กระทบต่อ<br>สุขภาพ (HIA) | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |
| 5)  | ผลการตรวจวัด<br>คุณภาพด้าน<br>สิ่งแวดล้อม (ใน<br>แต่ละประเภท<br>กิจการที่กำหนด)                                                                                                                              | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |
| 6)  | ใบรับรองแพทย์                                                                                                                                                                                                | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (เอกสารและ                                                                                        |

| ร.ร. | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|      | และหลักฐาน<br>แสดงว่าผ่านการ<br>อบรมเรื่อง<br>สุขาภิบาลอาหาร<br>(กรณียื่นขอ<br>อนุญาตกิจการที่<br>เกี่ยวข้องกับ<br>อาหาร) |                                |                             |                      |                    | หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |

#### 14. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฉบับละไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

ค่าธรรมเนียม 1. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์

(1)การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคชาน หรือแมลง

1.การเลี้ยงน้ำ โค กระบือ

(ก)การเลี้ยงตั้งแต่ 6-10 ตัว

จำนวน 100 บาท ✓

(ข) การเลี้ยงตั้งแต่ 11 ตัวขึ้นไป

จำนวน 200 บาท ✓

2. การเลี้ยงสุกร

(ก) การเลี้ยงสุกร 4-10 ตัว

จำนวน 50 บาท ✓

(ข) การเลี้ยงตั้งแต่ 11-20 ตัว

จำนวน 100 บาท

(ค) การเลี้ยงตั้งแต่ 21-40 ตัว

จำนวน 200 บาท ✓

(ง) การเลี้ยงตั้งแต่ 50 ตัวขึ้นไป

จำนวน 300 บาท /

3. การเลี้ยง แพะ แกะ

(ก) การเลี้ยงไม่เกิน 10 ตัว

จำนวน 50 บาท ✓

(ข) การเลี้ยงตั้งแต่ 10 ตัวขึ้นไปไม่เกิน 20 ตัว

จำนวน 50 บาท ✓

(ค) การเลี้ยงตั้งแต่ 21 ตัวขึ้นไป

จำนวน 50 บาท /

4. การเลี้ยงเปิด ฟาร์ม ไก่ นก

(ก)การเลี้ยงตั้งแต่ 20-100 ตัว

จำนวน 50 บาท /

(ข)การเลี้ยงตั้งแต่ 101-500 ตัว

จำนวน 100 บาท /

|                                                                                                                                                                                     |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| (ค) การเลี้ยงตั้งแต่ 501-1,000 ตัว                                                                                                                                                  | จำนวน 300 บาท ✓ |
| (ง) การเลี้ยงเกินกว่า 1,000 ตัว                                                                                                                                                     | จำนวน 500 บาท ✓ |
| (2) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม                                                                                                                                                  |                 |
| (ก) การเลี้ยงตั้งแต่ 1-25 ตัว                                                                                                                                                       | จำนวน 50 บาท ✓  |
| (ข) การเลี้ยงตั้งแต่ 20-50 ตัว                                                                                                                                                      | จำนวน 100 บาท ✓ |
| (ก) การเลี้ยงตั้งแต่ 51-100 ตัว                                                                                                                                                     | จำนวน 200 บาท ✓ |
| (ข) การเลี้ยงเกินกว่า 100 ตัวขึ้นไป                                                                                                                                                 | จำนวน 300 บาท ✓ |
| (3) การประกอบกิจการเลี้ยงรวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทาง |                 |
|                                                                                                                                                                                     | จำนวน 500 บาท ✓ |

## 2. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

### (1) การต่อประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี

การพ่นสีรถจักรยานยนต์

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| (ก) การต่อประกอบรถจักรยานยนต์            | จำนวน 500 บาท ✓   |
| (ข) การต่อประกอบรถยนต์ เรือยนต์ เรือกลไฟ | จำนวน 1,000 บาท ✓ |
| (ค) การพ่นสีสิ่งของต่างๆ                 | จำนวน 200 บาท ✓   |
| (ง) การพ่นสีรถยนต์ รถจักรยานยนต์         | จำนวน 200 บาท ✓   |

### (2) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบ

ปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของรถยนต์ เครื่องจักรกลหรือเครื่องกล

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| (ก) การซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ | จำนวน 300 บาท ✓ |
| (ข) การซ่อมรถจักรยานยนต์           | จำนวน 300 บาท ✓ |

### (3) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่อง

กลซึ่งมีให้บริการ หรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุง ยานยนต์ เครื่องจักรกลหรือเครื่องกลดังกล่าว

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| (4) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์              | จำนวน 300 บาท ✓ |
| (5) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่       |                 |
| (ก) การซ่อม การอัดแบตเตอรี่               | จำนวน 200 บาท ✓ |
| (ข) การทำแบตเตอรี่                        | จำนวน 500 บาท ✓ |
| (6) การปะ การเชื่อมยาง                    |                 |
| (ก) การปะยางรถจักรยานยนต์และจักรยาน 2 ล้อ | จำนวน 100 บาท ✓ |

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| (ข) การปะยางรถยนต์        | จำนวน 200 บาท |
| (ค) การหล่อดอก            | จำนวน 500 บาท |
| (ง) การขัดผ้าเบรก ผ้าครัซ | จำนวน 300 บาท |

### 3. กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ

|                                                                                                                                                                                                   |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| (1) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด                                                                                                                                                                     | จำนวน 2,000 บาท |
| (2) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำและสมุนไพร                                                                                                                                                | จำนวน 2,000 บาท |
| (3) การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน                                                                                                                                            |                 |
| (ก) มีห้องพักต่ำกว่า 25 ห้องลงมา                                                                                                                                                                  | จำนวน 500 บาท   |
| (ข) มีห้องพักตั้งแต่ 25 ห้อง แต่ไม่เกิน 50 ห้อง                                                                                                                                                   | จำนวน 1,000 บาท |
| (ค) มีห้องพักตั้งแต่ 50 ห้องขึ้นไป                                                                                                                                                                | จำนวน 1,500 บาท |
| (4) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า<br>ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นใดในทำนองเดียวกัน                                                                                               | จำนวน 300 บาท   |
| (5) การประกอบกิจการโรงแรมหรืพ<br>ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นใดในทำนองเดียวกัน                                                                                                                     | จำนวน 1,000 บาท |
| (6) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ ร้องเง้ง ดิสโก้เทค<br>คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน                                                                                               | จำนวน 1,000 บาท |
| (7) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ<br>ในทำนองเดียวกัน                                                                                                                                  | จำนวน 1,000 บาท |
| (8) การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียง ประกอบ<br>หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน                                                                                                           | จำนวน 1,000 บาท |
| (9) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนักโดยควบคุม<br>ทางโภชนา ให้อาหารที่วัตถุประสงค์พิเศษการบริหารร่างกายหรือโดยวิธีอื่นใด<br>เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล | จำนวน 1,000 บาท |
| (10) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม                                                                                                                                                                | จำนวน 1,000 บาท |
| (11) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์<br>การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม                                                                                                          | จำนวน 1,000 บาท |
| (12) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ<br>หมายเหตุ (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)                                                                                                        | จำนวน 1,000 บาท |

### 15. ช่องทางการร้องเรียน

## 15. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองพ้อ  
โทร.074-651305 [www.nongporcity.go.th](http://www.nongporcity.go.th)

## 16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก