

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลหนองพ้อ อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง.....
 ประจำปีงบประมาณ..พ.ศ..๒๕๖๖.....(รอบ ๑๒ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองพ้อ	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลหนองพ้อ	๕ มกราคม ๒๕๖๖	การมอบนโยบายฯ	การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้บริหาร บุคลากรในเทศบาล มีคุณธรรม สุจริต งดรับของขวัญและของกำนัล ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี  
๒.	เทศบาลตำบลหนองพ้อ	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การมอบนโยบายฯ	การเข้าแถวเคารพธงชาติ และผู้บริหารได้มีการเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ สร้างวัฒนธรรมซื้อสัตย์สุจริต  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	เทศบาลตำบลหนองพ้อ	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	การมอบนโยบายฯ	เทศบาลตำบลหนองพ้อได้มีการให้ผู้บริหาร พนักงาน เข้าแถวเคารพธงชาติ และผู้บริหารได้มีการเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการสร้างวัฒนธรรมซื้อสัตย์สุจริต  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่นๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....วัฒนธรรมประเพณี เกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๕.๑.ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในการบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ

.....๕.๒. ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมให้บรรดอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ



(นายจ่านงค์ ยศชู)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายไตรศักดิ์ รักใหม่)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพ้อ

ผู้รับรองรายงาน