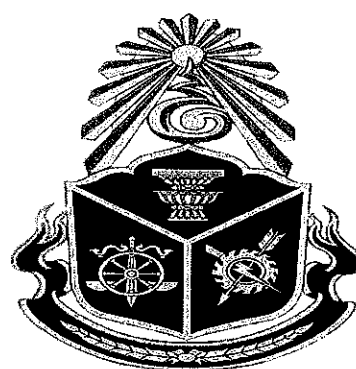


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ในปี พ.ศ.๒๕๖๘)

ของเทศบาลตำบลหนองพ้อ



เทศบาลตำบลหนองพ้อ

อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดย เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูล ผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้ อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

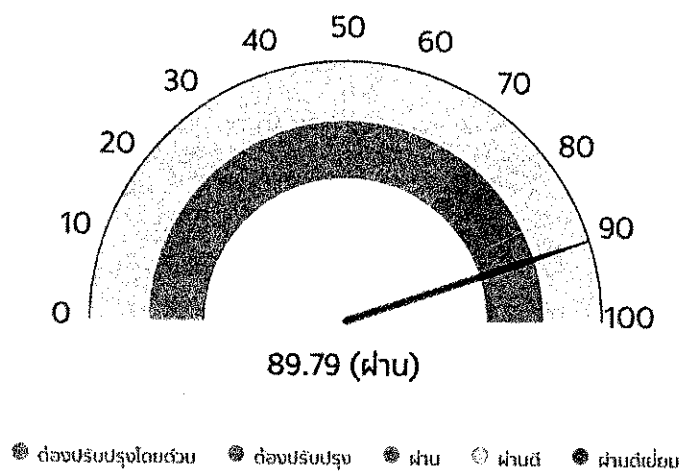
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การ ป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อน ให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองพ้อ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผล การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้ง ในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

### ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

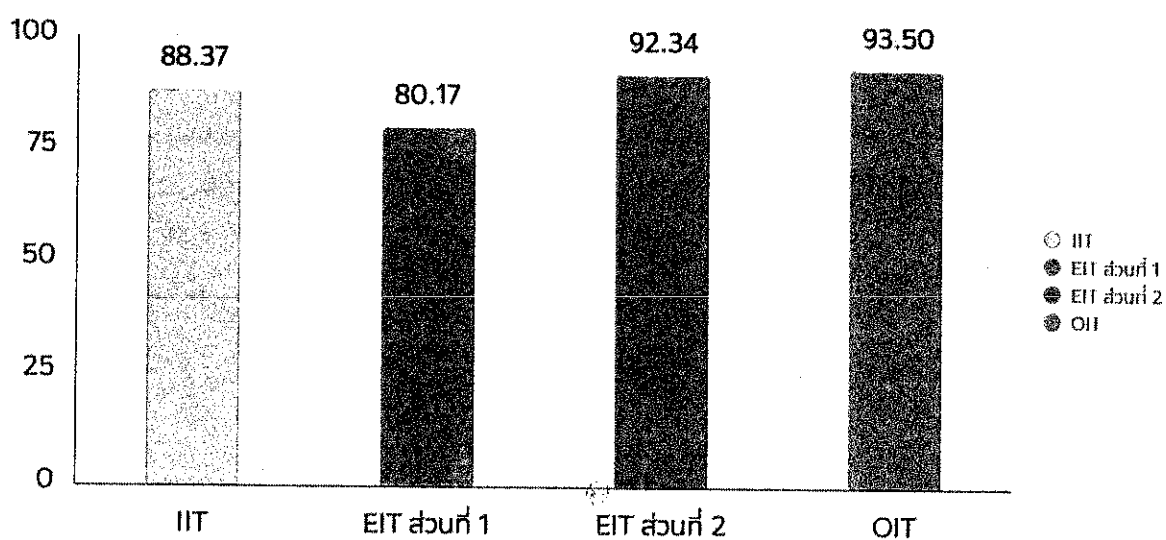
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล โดย เทศบาลตำบลหนองพ้อ ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง มีผลการ ประเมินดังนี้

## ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลหนองพ้อ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๘๙.๗๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” (๘๙.๗๙ คะแนน)

## ผลการประเมินรายเครื่องมือ

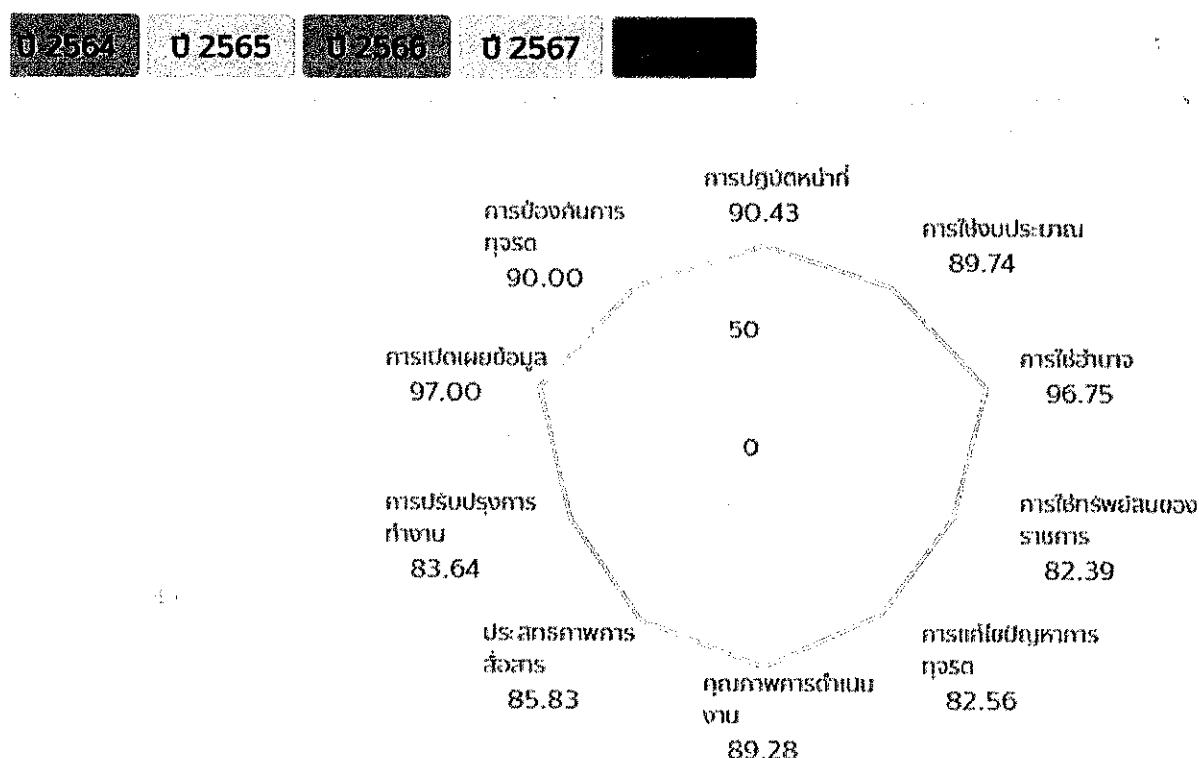


### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองพ้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือว่าเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนา ภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็น ประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเองนอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงาน ภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ในการนี้เทศบาลตำบลหนองพ้อ ได้เข้าร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งได้คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๗๙ คะแนน (ผ่าน ๘๕ คะแนน) รายละเอียด ดังต่อไปนี้

เทศบาลตำบลหนองพ้อ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในระดับ “ผ่าน” (๘๙.๗๙ คะแนน)

## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 90.43 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 89.74 |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 96.75 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 82.39 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 82.56 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 89.28 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 85.83 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 83.64 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 97.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 90.00 |

**รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ**  
**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT**  
**(Internal Integrity and Transparency Assessment)**

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                 | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                           |             |
| ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                            | ๘๗.๑๘       |
| ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด                | ๘๖.๖๗       |
| ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                | ๙๗.๔๔       |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>                                                                                              |             |
| ๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                            | ๘๗.๖๙       |
| ๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๔.๘๗       |
| ๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                       | ๘๖.๖๗       |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>                                                                                                 |             |
| ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                     | ๙๖.๔๑       |
| ๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                       | ๙๖.๔๑       |
| ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่          | ๙๗.๔๔       |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                                                    |             |
| ๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอให้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด         | ๖๙.๗๔       |
| ๑๐๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                       | ๙๕.๙๐       |
| ๑๐๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด  | ๘๑.๕๔       |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                                                                    |             |
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด                      | ๘๔.๖๒       |
| i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด                  | ๘๒.๕๖       |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินี้อยู่ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๘๐.๕๑       |

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT  
(External Integrity and Transparency Assessment)

| ประเด็นการประเมิน                                                                                   | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>                                                            |             |
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๗๙.๕๐       |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๗๘.๐๐       |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๙๔.๑๗       |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>                                                         |             |
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๗๘.๖๗       |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | ๗๘.๕๐       |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | ๗๙.๘๓       |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>                                                       |             |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๗๔.๘๓       |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๗๙.๖๗       |
| e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ                | ๗๘.๓๓       |

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment)

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>                                                                           |             |
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>                                                                                             |             |
| ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                                                                                      | ๑๐๐         |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                               | ๑๐๐         |
| ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ                                                                                               | ๑๐๐         |
| ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                             | ๑๐๐         |
| <b>การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</b>                                                                         |             |
| ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                             | ๑๐๐         |
| ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                                            | ๑๐๐         |
| ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                         | ๑๐๐         |
| ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                   | ๑๐๐         |
| ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                               | ๑๐๐         |
| ๐๑๐ E-Service                                                                                                    |             |
| ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                                      | ๑๐๐         |
| <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                         |             |
| ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐         |
| ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                  | ๑๐๐         |
| <b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                                                                            |             |
| ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*                                                                           | ๐           |
| ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                      | ๑๐๐         |
| ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                       | ๑๐๐         |
| <b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>                                                                                    |             |
| ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                   | ๑๐๐         |
| ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                           | ๑๐๐         |
| ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                           | ๑๐๐         |
| ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                             | ๑๐๐         |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                        | คะแนนที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>                                                               |             |
| <b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>                                                   |             |
| ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                     | ๑๐๐         |
| ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                  | ๑๐๐         |
| ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐         |
| ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                   | ๑๐๐         |
| <b>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>                                                                  |             |
| ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                        | ๑๐๐         |
| ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                | ๑๐๐         |
| ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                    | ๕๐          |
| ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                | ๑๐๐         |

#### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองพ้อพบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๙.๗๙ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา +๐.๗๔ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๘๙.๐๕ คะแนน) ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๐๕ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองพ้อต้องมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ และต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริต ประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลหนองพ้อ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

## แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | หัวข้อประเด็นข้อคำถาม                         | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม                                                                                                            | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ/แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ITT                  | ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด          | ๙๑.๕๘ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและ</u><br><u>พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด |
|       |                                               |                      | ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๖๗ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและ</u><br><u>พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่                               |
|       |                                               |                      | ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่              | ๙๗.๔๔ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและ</u><br><u>พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องไม่มีการเรียกรับหรือรับสินบนแลกกับการปฏิบัติหน้าที่                                                         |
|       |                                               | ETT                  | ข้อ ๔๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                                        | ๗๙.๖๗ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและ</u><br><u>พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                                                  |

| ลำดับ | หัวข้อประเด็นข้อคำถาม | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม                                                               | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ/แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ                                                                    |
|-------|-----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                       | OIT                  | ข้อ O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                     | ๑๐๐.๐๐ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> ควรปรับปรุงและพัฒนา แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                     |
|       |                       |                      | ข้อ O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐.๐๐ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> ควรปรับปรุงและพัฒนา แสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ |
|       |                       |                      | ข้อ O๑๐ E-Service                                                      | ๑๐๐.๐๐ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น                                            |

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| ลำดับ | หัวข้อประเด็นข้อคำถาม                                                                            | ข้อคำถาม | คะแนน (EIT ส่วนที่ ๑) | คะแนน (EIT ส่วนที่ ๒) | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.    | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ข้อ e๑   | ๗๙.๕๐                 | ๙๑.๐๐                 | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                    |
|       | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ข้อ e๒   | ๗๘.๐๐                 | ๙๓.๐๐                 | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน                                 |
|       | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ข้อ e๓   | ๙๔.๑๗                 | ๑๐๐                   | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> เจ้าหน้าที่ต้องไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ                        |
|       | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ข้อ e๗   | ๗๔.๘๓                 | ๙๐                    | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน |
|       | หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ                | ข้อ e๙   | ๗๘.๓๓                 | ๙๑.๐๐                 | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน                               |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ลำดับ | หัวข้อ<br>ประเด็นข้อคำถาม                                               | ข้อคำถาม | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ<br>(ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | คู่มือหรือแนวทางการขอรับ<br>บริการสำหรับผู้รับบริการ<br>หรือผู้มาติดต่อ | ข้อ O๙   | ๑๐๐.๐๐ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ<br>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ |
|       | E-Service                                                               | ข้อ O๑๐  | ๑๐๐.๐๐ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>มีการให้บริการ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์หลัก<br>ของหน่วยงาน            |
|       | การเปิดโอกาสให้เกิดการมี<br>ส่วนร่วม                                    | ข้อ O๒๐  | ๑๐๐.๐๐ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ<br>ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ       |

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี  
ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| ลำดับ | หัวข้อ<br>ประเด็นข้อคำถาม                                                                                 | ข้อคำถาม | คะแนน<br>(EIT ส่วนที่ ๑) | คะแนน<br>(EIT ส่วนที่ ๒) | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ<br>(ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.    | หน่วยงานมีช่องทางการ<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่<br>สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                   | ข้อ e๔   | ๗๘.๖๗                    | ๙๒.๐๐                    | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>หน่วยงานเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่<br>สามารถเข้าถึงได้ง่าย                            |
|       | หน่วยงานมีการ<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสารที่ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการควรได้รับทราบ<br>อย่างชัดเจน | ข้อ e๕   | ๗๘.๖๗                    | ๙๓.๐๐                    | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่<br>ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง<br>ชัดเจน |
|       | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร<br>ตอบข้อซักถาม หรือให้<br>คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง<br>ชัดเจน                     | ข้อ e๖   | ๗๙.๘๓                    | ๙๓.๐๐                    | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม<br>หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน            |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ลำดับ | หัวข้อ<br>ประเด็นข้อคำถาม | ข้อคำถาม | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ) |
|-------|---------------------------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
|       | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่  | ข้อ O๑   | ๑๐๐.๐๐ | มีข้อมูลโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                  |
|       | ข้อมูลผู้บริหาร           | ข้อ O๒   | ๑๐๐.๐๐ | มีข้อมูลผู้บริหาร บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                                 |
|       | ข้อมูลการติดต่อ           | ข้อ O๓   | ๑๐๐.๐๐ | มีข้อมูลการติดต่อ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                                 |
|       | ข่าวประชาสัมพันธ์         | ข้อ O๔   | ๑๐๐.๐๐ | มีข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                               |

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี  
ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :  
IIT)

| ลำดับ | หัวข้อ                                                                                                                                         | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ<br>หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/<br>แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด              | ข้อ ๑๐   | ๖๙.๗๔ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>หน่วยงานต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้<br>อย่างถูกต้อง                                 |
|       | ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคย<br>นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย<br>เพียงใด                         | ข้อ ๑๑   | ๙๕.๙๐ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>เจ้าหน้าที่ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัว                          |
|       | ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ<br>ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการ<br>การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด | ข้อ ๑๒   | ๘๑.๕๔ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน<br>ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ |

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง  
แนวทางในการยกระดับการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี  
ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ลำดับ | หัวข้อ                                                                                                                         | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด                                                             | ข้อ i๔   | ๘๗.๖๙ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์                                                     |
|       | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ข้อ i๕   | ๙๔.๘๗ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ |
|       | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                       | ข้อ i๖   | ๘๖.๖๗ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>หน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง                  |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ลำดับ | หัวข้อ<br>ประเด็นข้อคำถาม                                                                                    | ข้อคำถาม | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ<br>(ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ข้อ O๑๒  | ๑๐๐.๐๐ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน                        |
|       | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                  | ข้อ O๑๓  | ๑๐๐.๐๐ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ถูกต้อง ครบถ้วน |

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**  
**แนวทางในการยกระดับการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี**  
**ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

| ลำดับ | หัวข้อ                                                                                                                            | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน<br>สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ<br>ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง<br>มากน้อยเพียงใด             | ข้อ ๑๗   | ๙๖.๔๑ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>ผู้บริหารในหน่วยงานไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ<br>ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา                                  |
|       | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้<br>ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ<br>ชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                  | ข้อ ๑๘   | ๙๖.๔๑ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ<br>ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ                   |
|       | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของ<br>ท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ<br>การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน<br>ตำแหน่งหรือไม่ | ข้อ ๑๙   | ๙๗.๔๔ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับ<br>สินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ<br>เลื่อนตำแหน่ง |

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

| ลำดับ | หัวข้อ<br>ประเด็นข้อคำถาม                                   | ข้อคำถาม | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ<br>(ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*                          | ข้อ ๐๑๔  | ๐.๐๐   | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>หน่วยงานมีแผนการบริหาร และหน่วยงานควรระบุ<br>แผนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๖๘                       |
|       | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ข้อ ๐๑๕  | ๑๐๐.๐๐ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปีบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                           |
|       | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อน<br>จริยธรรม                  | ข้อ ๐๑๖  | ๑๐๐.๐๐ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>มีประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>และมีการขับเคลื่อนจริยธรรม บนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน  
แนวทางในการยกระดับการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี  
ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ลำดับ | หัวข้อ                                                                                                   | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด                    | ข้อ i๑๓  | ๘๔.๖๒ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                               |
|       | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด               | ข้อ i๑๔  | ๘๒.๕๖ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานอย่างมาก |
|       | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ข้อ i๑๕  | ๘๐.๕๑ | <u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u><br>เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน                                         |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ลำดับ | หัวข้อ<br>ประเด็นข้อคำถาม                                                      | ข้อคำถาม | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ<br>(ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                     | ข้อ O๑๗  | ๑๐๐.๐๐ | มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                              |
|       | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                             | ข้อ O๑๘  | ๑๐๐.๐๐ | มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                      |
|       | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                             | ข้อ O๑๙  | ๑๐๐.๐๐ | รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ถูกต้อง ครบถ้วน                  |
|       | ประกาศเจตนาสมณและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ข้อ O๒๑  | ๑๐๐.๐๐ | ประกาศเจตนาสมณและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ชัดเจน |
|       | รายงานการรับทรัพย์สินบนหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                          | ข้อ O๒๒  | ๑๐๐.๐๐ | มีรายงานการรับทรัพย์สินบนหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                   |

| ลำดับ | หัวข้อ<br>ประเด็นข้อคำถาม                                                                                    | ข้อคำถาม | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ<br>(ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ<br>รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ข้อ ๐๒๓  | ๑๐๐.๐๐ | แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่<br>เกี่ยวข้องกับสินบน                                |
|       | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ<br>เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๗                    | ข้อ ๐๒๔  | ๑๐๐.๐๐ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ให้ถูกต้อง<br>ครบถ้วน |

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลหนองพ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลหนองพ้อ ให้ดีขึ้น ดังนี้

| ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                        | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  |
| การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก<br>เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมุ่ง<br>ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ | ๑. ปรับปรุงคู่มือ / แนวทางการ<br>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่<br>กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาให้ชัดเจนเป็นปัจจุบัน<br>และให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่<br>ทราบและถือปฏิบัติ<br>๒. มีการสำรวจความพึงพอใจใน<br>การให้บริการและนำผลสำรวจมา<br>ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ<br>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ<br>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยใช้ยึด<br>ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มี<br>รายละเอียดประกอบด้วย<br>๑.๑ ชื่องาน<br>๑.๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>๑.๓ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ถือ<br>ปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางดังกล่าว<br>โดยเคร่งครัด<br>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน ในช่องทางที่<br>หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน<br>หรือ ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๘ | ทุกส่วนราชการ |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                                                           | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ<br>ออนไลน์ หรือ E – Service ที่ผู้ขอรับบริการไม่<br>ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ซึ่งจะช่วยสร้าง<br>ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิด<br>ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น | ๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง<br>การให้บริการผ่านช่องทางระบบ E-<br>service ให้ประชาชนรับทราบ<br>พร้อมทั้งระบุขั้นตอนการใช้อย่าง<br>ชัดเจนและทั่วถึง<br>๒. พัฒนาช่องทางในการให้บริการ<br>ให้มีหลายช่องทาง พร้อม<br>ประชาสัมพันธ์แต่ละช่องทางให้<br>ประชาชนทราบ | ๑. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใด<br>ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการ<br>แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่<br>เท่าเทียมกัน<br>๒. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน<br>ระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ<br>E-service<br>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ<br>ให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-<br>service ที่หลากหลาย เพื่อให้<br>ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการ<br>ให้บริการดังกล่าว | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ พ.ย.๖๘ | สำนักปลัด    |

| ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service                                                                          |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                   | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน                                                                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ |
| การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม<br>ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม | เผยแพร่การดำเนินกิจกรรม/<br>โครงการ ต่างๆ ให้บุคคลภายนอก<br>ได้รับทราบ แสดงความคิดเห็น<br>และมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน<br>ตามภารกิจของหน่วยงาน | ๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและ<br>บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ<br>ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม<br>ต่างๆ และแสดงผลการเปิดโอกาสการมี<br>ส่วนร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้<br>๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม<br>๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม<br>๓. ผลจากการมีส่วนร่วม<br>๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป<br>ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน<br>๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้<br>สาธารณชนรับทราบ | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘ | สำนักปลัด    |

| ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                               | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน                                                               | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  |
| การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการ<br>ให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างมี<br>ประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดย<br>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ | ๑.เผยแพร่ช่องทางการให้บริการ<br>ทางระบบ E – Service ให้<br>ประชาชนทราบพร้อมทั้งระบบ<br>ขั้นตอนการใช้อย่างชัดเจน | ๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการ<br>หรือแนวทางการปฏิบัติในการขอรับ<br>บริการกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของ<br>แต่ละงานประกอบด้วย<br>๑. ชื่องาน<br>๒. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ<br>๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ<br>๔. ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่<br>ส่วนงานที่รับผิดชอบ<br>๕. ค่าธรรมเนียม<br>๖. รายการเอกสารหลักฐาน<br>ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ<br>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอรับบริการ<br>หรือแนวทางการปฏิบัติที่ในช่องทางที่<br>หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน<br>หรือ ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน<br>๓. จัดทำและพัฒนาการให้บริการใน<br>รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๘ | ทุกส่วนราชการ |

| ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                                         | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  |
| สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | ๑. พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มีหลายช่องทาง พร้อมประชาสัมพันธ์แต่ละช่องทางให้ประชาชนทราบ<br>๒. กำกับดูแลข้อมูลใน website ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน | ๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น<br>๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ<br>๓. จัดทำข้อมูลเพื่ออธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน<br>๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน<br>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน<br>๖. แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวโหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๘ | ทุกส่วนราชการ |

| ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |              |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)     | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ |
|                                                                         |                                                   | ๗. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูล<br>ต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้<br>คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ<br>เป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q & A)<br>๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ใน<br>ช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบ<br>อย่างทั่วถึง | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๙ | สำนักปลัด    |

| ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |              |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)       | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ |
| การป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้<br>เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง | ๑. แจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการให้แก่<br>เจ้าหน้าที่รับทราบ<br>๒. กำกับและติดตามการยืม<br>ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่<br>และการขออนุญาตของหน่วยงาน<br>ภายนอกหรือภาคเอกชน | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการโดย<br>กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สิน<br>ของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ<br>ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม<br>ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง<br>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ<br>ครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ<br>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ<br>ดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชน<br>รับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๘ | สำนักปลัด    |

| ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)        | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง                   | ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน<br>รูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าว<br>ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการ<br>ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>๒. ติดตามการดำเนินงานตามแผน<br>ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ<br>รายจ่ายอย่างเคร่งครัด | ๑. หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์<br>ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ<br>แผนการดำเนินและแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>๒. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย<br>งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br>จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน<br>สม่ำเสมอ | ก.พ. ๖๘ ถึง ก.ย.๖๘    | สำนักปลัด    |

| ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล                                           |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                           | ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
| ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง<br>โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง<br>ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม | ๑. ติดตามการดำเนินงานตาม<br>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน<br>ประเด็นการเรียกรับสินบนใน<br>กระบวนการบริหารงานบุคคล และ<br>กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น<br>๒. ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนด<br>ไว้<br>๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์<br>ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๑ ธ.ค.๖๗ | สำนักปลัด    |

| ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล                            |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                            | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
| การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะผ่านช่องทาง<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑. ติดตามการดำเนินงานตาม<br>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย<br>๑. รายการหรือกิจกรรมการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>๒. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน<br>แต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>๒. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย<br>๑. โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>๒. งบประมาณแต่ละโครงการหรือ<br>กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>๓. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน<br>แต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์<br>ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๑ ธ.ค.๖๘ | สำนักปลัด    |

| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                                                                                                                |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                                                  | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน                                                                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
| เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของ<br>เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและ<br>ร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วน<br>ร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร | ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง<br>หรือร้องเรียนการทุจริตและคู่มือ<br>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบให้ประชาชน<br>ทราบ | ๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการ<br>วิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปี<br>ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)<br>ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้<br>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่<br>โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ<br>๒. การให้บริการและระบบ E-<br>Service<br>๓. ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ภาครัฐ<br>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส<br>ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ<br>ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล<br>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข<br>และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่<br>การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมี<br>รายละเอียดแต่ละประเด็นประกอบด้วย | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๑ ธ.ค.๖๘ | ทุกกอง       |

| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)   | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
|                                                                       |                                                   | ๑. มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม<br>๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ<br>๓. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ<br>๔. ผู้รับผิดชอบ<br>๒. กำกับติดตามและรายงานผลต่อ<br>ผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ<br>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส และเผยแพร่ให้<br>สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความ<br>เชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับ<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๑ ธ.ค.๖๘ | ทุกส่วนราชการ |

| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                         | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน                                                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
| ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ | ๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>๒. กำกับกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริต | ๑. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้<br>๑. การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๔<br>๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ<br>๓. การจัดซื้อจัดจ้าง<br>๔. การบริหารงานบุคคล<br>และในแต่ละประเด็นมีรายละเอียดประกอบด้วย<br>๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>๒. ระดับของความเสี่ยง<br>๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>๒. กำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๑ ธ.ค.๖๘ | ทุกส่วนราชการ |

| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)   | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
|                                                                       |                                                   | ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง | ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๑ ธ.ค.๖๘ | ทุกส่วนราชการ |

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลหนองพ้อ มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

- ๑. เจ้าหน้าที่บางคนไม่ได้เห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีภาระงานด้านอื่นด้วย ทำให้ต้องแบ่งเวลาในการทำงานเพื่อให้เสร็จทันกำหนดการ

ข้อเสนอแนะ / แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

- ๑. จัดประชุมหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และเน้นย้ำถึงความสำคัญ
- ๒. มอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ให้ร่วมรับผิดชอบงานเพิ่มมากขึ้น

