



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองพ้อ

ที่ ๑๘๒ /๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง

ตามที่เทศบาลตำบลหนองพ้อ ได้กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศเทศบาลตำบลหนองพ้อ เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองพ้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตราส มาตรา ๔๘ สัตตรส และมาตรา ๔๘ อัญฎารส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลหนองพ้อ ที่ ๔๗๓/๒๕๖๓ เรื่องการกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่างไว้ดังต่อไปนี้

กองช่าง มอบหมายให้นางสาวพันธุ์ทิพย์ ทองเดช ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบอาวุโส รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้การแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑. งานธุรการ มอบหมายให้นายสมศักดิ์ บุญผือก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองการศึกษา (เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒) ช่วยปฏิบัติราชการในสังกัดกองช่าง โดยมีนางสาวเมไลตา กลับดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายสมศักดิ์ บุญผือก)
เจ้าพนักงานธุรการ

- งานสารบรรณ
- การควบคุมภายใน และจัดทำคำสั่งของกองช่าง
- วางแผนการจัดหาพัสดุ และวางแผนงบประมาณของกองช่าง
- จัดเตรียมข้อมูล สรุปหนังสือ เอกสารเสนอผู้บังคับบัญชา
- ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของกองช่าง
- ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายของกองช่าง
- งานประชาสัมพันธ์ เก็บข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการการติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานวิศวกรรมโยธา มอบหมายให้ นางสาวพันธุ์ทิพย์ ทองเดช ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบอาวุโส (เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑) โดยมีนางสาวเมลิตา กลับดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางโครงการและก่อสร้างด้านวิศวกรรม
- งานตรวจแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารและงานโยธา
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบสภาพอาคาร การออกแบบใบรับรองอาคารตามกฎหมายว่าด้วยประเภท

อาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. งานก่อสร้าง มอบหมายให้ นางสาวพันธุ์ทิพย์ ทองเดช ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบอาวุโส (เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑) โดยมีนางสาวเมลิตา กลับดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานก่อสร้าง และบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มอบหมายให้นายปรีชา มณีนิล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) โดยมีนางสาวเมลิตา กลับดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนายธีระวุฒิ รอดคุ้ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมก่อสร้าง
- งานออกแบบ และบริการข้อมูล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. งานผังเมือง มอบหมายให้นายปรีชา มณีนิล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) โดยมีนางสาวเมลิตา กลับดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนายธีระวุฒิ รอดคุ้ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายสมศักดิ์ บุญผือ) 
เจ้าพนักงานธุรการ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. งานประปา มอบหมายให้นายสราวุธ รัตนพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑) และนายปรีชา มณีนิล ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) โดยมีนายสมชาย ศรีเงิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา นายสมคิด ขาญเมธี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำ
- งานควบคุมผลิตน้ำประปา
- งานจำหน่ายน้ำประปา
- งานบำรุงรักษาแหล่งกักน้ำ
- งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. งานช่างไฟฟ้า มอบหมายให้นายกิตติ หนูดำ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑) โดยมีนายสิทธิชัย คงทุง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า และนายธวัชชัย สุขรุ่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้

- งานสำรวจประมาณการระบบไฟฟ้า
- งานติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- งานควบคุมระบบไฟฟ้า
- งานบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้ คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวพันธุ์ทิพย์ ทองเดช)

นายช่างเขียนแบบอาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

สำเนาถูกต้อง



(นายสมศักดิ์ บุญผือก)
เจ้าพนักงานธุรการ