



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพ้อ

ที่ พท ๕๓๓๐๑/..... วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
เทศบาลตำบลหนองพ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองพ้อ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองพ้อ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
เทศบาลตำบลหนองพ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำไปสู่การพัฒนาเพื่อเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลหนองพ้อ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส เทศบาลตำบลหนองพ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๓ ซึ่งวิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองพ้อ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองพ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิตาภา ชูชุม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุเทพ แสงจิตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เพื่อไปพิจารณา


(นางรุจิรา กลับแป้น)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

จน


(นายไตรศักดิ์ รักใหม่)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพ้อ

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองพ้อ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	แนวทางการกำกับ/ติดตาม และการรายงานผล
๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการตามขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. เพิ่มเดิมการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. กำกับติดตามการทำงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง มีการติดต่อ ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณทุกสำนัก/กอง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	รายงานเรื่องร้องเรียนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน รายไตรมาส
๒. การปฏิบัติงาน/ให้บริการเท่าเทียมกัน	เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	มีการทบทวน/ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานงานคู่มือ/ขั้นตอนการดำเนินงาน ครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณทุกสำนัก/กอง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑. การเผยแพร่คู่มือ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ครบทุกภารกิจหลัก ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. การดำเนินการ/การให้บริการเป็นไปตามคู่มือ/ขั้นตอนตามที่กำหนดในมาตรฐานงาน ครบทุกภารกิจหลัก

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	แนวทางการกำกับ/ติดตาม และการรายงานผล
๓. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปี การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่บิดเบือนข้อมูล	-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี -เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนหรือไม่บิดเบือนข้อมูล ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้	๑.การสื่อสารให้ทุกกองงาน ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างทุกคนรับทราบแผน โดยการจัดแจ้งเวียนในทุกช่องทางทางสื่อสาร ๒.การประชุมเพื่อติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๓.การติดตามเพื่อประเมินผลการรับรู้ ๔.ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มีจิตสำนึกที่ดีให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๕.กำกับดูแลให้มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณเป็นรายเดือน ๖.มีกระบวนการกำกับ การดำเนินงาน/การให้บริการตาม มาตรฐานงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	งบประมาณทุก สำนัก/กอง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	รายงานเรื่องร้องเรียนการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน รายไตรมาส รายงานผลดำเนินการในการ ประชุมพนักงานงานเทศบาล ตำบลหนองพ้อ
๔. การคำนึงถึงประโยชน์ ประชาชน หรือส่วนรวมเป็นหลัก	ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก	๑.ส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินตามประมวลจริยธรรมโดยเฉพาะ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณทุก สำนัก/กอง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	รายงานการดำเนินการตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	แนวทางการกำกับ/ติดตาม และการรายงานผล
๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน	ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกรอบไตรมาส พร้อมทั้ง จัดทำสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณของ กองคลัง	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลงาน/ข้อมูลผ่าน Facebook และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update)	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕	งบประมาณทุก สำนัก/กอง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	การติดตามการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่าน Facebook และ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดย ข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๗. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	จัดทำแบนเนอร์ (Banner) ผลงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕	งบประมาณทุก สำนัก/กอง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่างกอง การศึกษาฯ	เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีแบนเนอร์(Banner) แสดงผลงานตามภารกิจหลักที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน (Update)

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	แนวทางการกำกับ/ติดตาม และการรายงานผล
๘. การให้คำชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามตอบคำถามและรับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นผ่านทุกช่องทางและชี้แจงตอบคำถามกรณีต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณทุกสำนัก/กอง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	รายงานเกี่ยวกับข้อคำถาม ข้อเสนอแนะ และการตอบคำถามและข้อเสนอแนะทุกเดือน (กรณี ที่มีข้อคำถาม ข้อเสนอแนะ)
๙. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ / ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการให้บริการโดยผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นปฏิบัติงาน/การให้บริการของ	๑. จัดให้มีช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น ๒. จัดให้มีแบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ๓. พิจารณานำผลการสำรวจข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ม.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๖	งบประมาณของทุกสำนัก/กอง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	การติดตามความเห็นหรือคำแนะนำของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	แนวทางการกำกับ/ติดตาม และการรายงานผล
๑๐. การเปิดโอกาสให้พัฒนางาน/การให้บริการ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการปรับปรุง / เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น / เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	๑.การสื่อสารให้ทุกกองงาน ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างทุกคนรับทราบแผน โดย การแจ้งเวียนในทุกช่องทางการสื่อสาร ๒.การประชุมเพื่อติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๓.การติดตามเพื่อประเมินผลการรับรู้ ๔.ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมี จิตสำนึกที่ดีให้ความสำคัญกับการใช้จ่าย งบประมาณ ๕.กำกับดูแลให้มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณเป็นรายเดือน ๖.มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานมีการติดตามข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการผ่าน แบบเนออร์(Banner) "ช่องทางการ รับฟัง ข้อติชม/ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย"ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณ ทุกสำนัก/กอง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑. บันทึกการประชุม/มติที่ ประชุมของคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่มี ประเด็นข้อเสนอแนะ/ความ คิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ๒.รายงานสรุปข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการปรับปรุง การ ดำเนินงาน/การให้บริการผ่าน แบบเนออร์ (Banner) "ช่อง ทางการรับฟัง ข้อติชม/ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย"ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	แนวทางการกำกับ/ติดตามและการรายงานผล
๑๑. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีคุณภาพ/การให้บริการ (การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- กำกับติดตามการดำเนินงานของทุกสำนักฯ กอง ให้เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสและมาตรการป้องกันการทุจริต - ประพฤติมิชอบ ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองพ้อ - เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เผยแพร่ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองพ้อ	ม.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๖	งบประมาณสำนัก ปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานเรื่องร้องเรียนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน รายไตรมาส /รายงานผลดำเนินการในการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลหนองพ้อ

การดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองพ้อ โดยมีนายไตรศศักดิ์ รักไหม ได้ประชุมข้าราชการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อทบทวนและเพิ่มเติมมาตรการส่งเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองพ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการตามขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. การปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน
๓. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่บิดเบือนข้อมูล
๔. การคำนึงถึงประโยชน์ประชาชนหรือส่วนรวมเป็นหลัก
๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
๗. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบ
๘. การให้คำชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน
๙. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
๑๐. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางาน/การให้บริการ
๑๑. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส