



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองพ้อ

ที่ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองพ้อ

ตามที่เทศบาลตำบลหนองพ้อ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองพ้อ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองพ้อ ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองพ้อ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลหนองพ้อ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรวรรณ มุสิกสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายจันทน์ ยศชู)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางรุจิรา กลับแป้น)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองพ้อ

- ☒ ทราบ / ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล
☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)



(นายไตรศักดิ์ รักไหม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพ้อ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลหนองพ้อ
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลหนองพ้อ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	มี.ค. - มิ.ย. ๖๗	- ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๗
		๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- การรับโอนพนักงานตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗ เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	- รับโอนเมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๗ - รับโอนเมื่อวันที่ ๖ มิ.ย. ๖๗
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
		๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
		๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. - พ.ย. ๖๗ ก.ย. - ต.ค. ๖๗	- สิ่งจ้างเมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗ - สิ่งจ้างเมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๗

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลหนองพ้อ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	มี.ค. - มิ.ย. ๖๗	- ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๗
		๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- การรับโอนพนักงานเดิมตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗ เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	- รับโอนเมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๗ - รับโอนเมื่อวันที่ ๖ มิ.ย. ๖๗
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
		๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
		๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่ง คนงานประจำถายะ จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. - พ.ย. ๖๗ ก.ย. - ต.ค. ๖๗	- ส่งจ้างเมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗ - ส่งจ้างเมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๗

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒.	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	๔๖๘,๑๐๐.- บาท	๑๓๘,๐๔๗.- บาท	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
		๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
		๒.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
		๒.๔ ดำเนินประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)	- พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
๓.	ด้านการบริหารรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติดูแลและปรับปรุง	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- รับรองข้อมูลในระบบภายในวันศุกร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน
		๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและคณะกรรมการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ต.ค. ๖๗	- คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน
		๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นประจำ เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทุกคน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ต.ค. ๖๗	- บุคลากรได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	ด้านการบริหารงาน ได้และแรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติงานที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงาน เทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ต.ค. ๖๗	- ปิดประกาศรายชื่อพนักงาน เทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน
		๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และ มีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกก่า งายเพื่อสุขภาพ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ (ทุกวันศุกร์แรกของทุกเดือน) ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ - บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ
		๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด ทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างรับทราบประมวล จริยธรรมของข้าราชการที่เป็น ปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- บุคลากรทุกคนรับทราบและเข้าใจ ในประมวลจริยธรรม
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรมและ ป้องกันทุจริต	- จัดให้มีการประชุมประจำเดือน ระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ และพนักงาน เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงาน ร่วมกัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมประชุม อย่างสม่ำเสมอ

**ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลหนองผ้อ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	อบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ คำของบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการฯ และการจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๕,๐๐๐	๑๖,๐๗๐	๗ - ๙ มิ.ย. ๖๗ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	นายเกษกร บุชบงก์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อ เข้าสู่แจ้งคำขอของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการฯ และการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ
๒.	อบรมหลักสูตรแนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับ ใหม่) การกันเงิน ใช้จ่ายเงินสะสม เบิกค่าใช้จ่าย ในการช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการแข่งขันกีฬา และการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมของ หน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙) พร้อมกรณีศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	๗,๓๑๐	๑๒ - ๑๔ ธ.ค. ๖๖ โรงแรมเรือรักษา อ.เมือง จ.ตรัง	นางญานิศา คงเทพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองคลัง เข้าร่วมอบรมหลักสูตรแนวทางการ รับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การกันเงิน ใช้จ่ายเงิน สะสม เบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน จัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการแข่งขันกีฬา และการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙) พร้อมกรณีศึกษา
๓.	อบรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนว (ใหม่) กับสิทธิประโยชน์การปรับอัตราเงินเดือน และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามมติ ก.กลาง	๑๐๕,๐๐๐	๗,๗๖๐	๑๑ - ๑๓ ส.ค. ๖๗ โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	นางสาวอุไรวรรณ มุสิกสังข์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนว (ใหม่) กับ สิทธิประโยชน์การปรับอัตราเงินเดือนและเงิน เพิ่มตามคุณวุฒิการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามมติ ก.กลาง

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔.	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติภายในระบบ (e-Plan)	๒๑,๑๐๐	๙,๓๘๒	๓ - ๕ ก.พ. ๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	นางสาวยุพา หนูแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ ตามยุทธศาสตร์ชาติภายในระบบ (e-Plan)
๕.	อบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง	๑๘,๐๐๐	๑๒,๙๙๐	๑๔ - ๑๙ ก.ค. ๖๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ จ.ปทุมธานี	นายสมพร รัทธิฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง
๖.	อบรมหลักสูตรแนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงินฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การกันเงิน ใช้จ่ายเงินสะสม เบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬา และการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙) พร้อมกรณีศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	๗,๓๑๐	๑๒ - ๑๔ ธ.ค. ๖๖ โรงแรมเรื่อรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง	นายณรงค์ฤทธิ์ เจ้หนูด้วง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมหลักสูตรแนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การกันเงิน ใช้จ่ายเงินสะสม เบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการแข่งขันกีฬา และการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙) พร้อมกรณีศึกษา

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗.	อบรมโครงการรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำเกี่ยวกับการ ขัดกันแห่งประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มี.ย. ๖๗ สนง.คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ใน รูปแบบออนไลน์	นางจิตภา ชูชุม ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมอบรมโครงการ รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ป้องกันการกระทำเกี่ยวกับการขัดกันแห่ง ประโยชน์
๘.	โครงการรณรงค์สร้างสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	๑๑,๖๐๐	๒๘ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ	นางประไพรัตน์ นิ่มดวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองการศึกษา เข้าร่วมโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๙.	อบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีความรู้ของการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ ก.ย. ๖๗ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	นางพิชญ์อาภา เพชรน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เข้าร่วมอบรมหลักสูตรด้าน ทฤษฎีความรู้ของการจัดประสบการณ์บูรณาการ เรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย
๑๐.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๕,๐๐๐	๗,๘๘๐	๑๖ - ๑๙ ก.ค. ๖๗ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	นางสาวปวีสร ทองสม ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานการเงิน การคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๑๑.	หลักสูตร "TOOLKIT TO คิด : คิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม" ครั้งที่ ๒ เรื่อง แร่งบันดาลใจใน การสร้างสรรค	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ มี.ค. ๖๗ ผ่านระบบออนไลน์	นางสาวจินตจุฑา ทองอินทร์แก้ว ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "TOOLKIT TO คิด : คิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม" ครั้งที่ ๒ เรื่อง แรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๒.	หลักสูตร การปรับปรุงและการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร การจัดทำทะเบียนทรัพยากร (พด.๑.๒.๓) การจัดทำบัญชีวัสดุ (พด.๔) อปท.สท./วส. การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ การปรับปรุงและการทำงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๕,๐๐๐	๗,๘๐๐	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๖๖ โรงแรมลีการ์เด้น หาดใหญ่ จ.สงขลา	นางอัมไพพิทย์ เนื่องโพธิ์ ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมอบรมหลักสูตร การปรับปรุงและการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร การจัดทำทะเบียนทรัพยากร (พด.๑.๒.๓) การจัดทำบัญชีวัสดุ (พด.๔) อปท.สท./วส. การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ การปรับปรุงและการทำงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓.	โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการปรับเป็นพินัย ตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ภาคพิสดาร” รุ่นที่ ๒	๔๐,๐๐๐	๑๔,๖๙๐	๑๐ - ๑๒ พ.ค. ๖๗ โรงแรมจอมเทียนปาล์ม บีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี	นางปณณิสรา รักปาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการปรับเป็นพินัย ตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ภาคพิสดาร” รุ่นที่ ๒
๑๔.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางจันทร์สุดา นิมิตรักษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva
๑๕.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางสาวพรรณงาม แสงสม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๖.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางสาววาสุตา ยอดกลิ่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva
๑๗.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางเยาว์วพา เทอดวีระพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงาน ออกแบบด้วย Canva
๑๘.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๓๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางกรรภัทร รมอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน ธุรการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva
๑๙.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๒๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นายกสิจิต หนูดำ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เข้า ร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ สร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva
๒๐.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นายสราวุธ รัตนพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน ประปา เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva
๒๑.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๒๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นายสมศักดิ์ บุญเผือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน ธุรการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva
๒๒.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางสาวกนิษฐา เกื้อชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๓.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางสาวมณฑนา เล็งเอียด ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่งานธุรการ เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบ ด้วย Canva
๒๔.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นายประติษฐ์ เกื้อสังข์ ตำแหน่ง ผู้ช่วย พนักงานพัสดุ เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva
๒๕.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางสาวกิตติญา พงศาปาน ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการ อบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงาน ออกแบบด้วย Canva
๒๖.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางสาวเมลิตา กลัปดี ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่งานธุรการ เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบ ด้วย Canva
๒๗.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางสาวนุชนาฏ เพชรหึง ตำแหน่ง คนงาน เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva
๒๘.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๑๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางสาวมณฑนา ชูทอง ตำแหน่ง คนงาน เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva
๒๙.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางสาวปนัดดา พูนเกิด ตำแหน่ง คนงาน เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรคงานออกแบบด้วย Canva

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๐.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรค์งานออกแบบด้วย Canva	๔๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	นางกัญญา ปิยะพานันท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การสร้างสกรีนงานออกแบบด้วย Canva
๓๑.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	๔๐,๐๐๐	๑๐,๒๐๕	๓ - ๕ ก.พ. ๖๗ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	นางสาววิไลวัล ชูขาว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การใช้งานระบบ การประเมินผล และการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan
๓๒.	อบรมหลักสูตรแนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงินฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การกันเงิน ใช้จ่ายเงินสะสม เบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา และการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙) พร้อมกรณีศึกษา	๔๐,๐๐๐	๗,๔๖๐	๑๒ - ๑๔ ธ.ค. ๖๖ โรงแรมเรื่อรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง	นางสาวเกศิณี กิ่งแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรม หลักสูตรแนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝาก เงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การกันเงิน ใช้จ่ายเงินสะสม เบิกค่าใช้จ่ายใน การช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการแข่งขันกีฬา และการ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายใน การบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙) พร้อมกรณีศึกษา
๓๓.	โครงการมหัศจรรย์นิเวศสู่สุขภาพเพื่อเด็กปฐมวัย ศพด.บ้านเขาไฉ่ขาว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ส.ค. ๖๗ ห้องประชุม อบจ.กระบี่	นางดารุณี วินสน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เข้าร่วมโครงการมหัศจรรย์นิเวศสู่สุขภาพ เพื่อเด็กปฐมวัย ศพด.บ้านเขาไฉ่ขาว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๔.	พัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็กและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ - ๒๖ ม.ค. ๖๗ กรมอนามัย	นางสาวอรุณี ศรีหิรัญ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็กและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
๓๕.	หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติภายหลังจากการประเมินทบทวนการประเมิน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเมื่อได้รับการคัดค้าน การอุทธรณ์ และเทคนิคการปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๙๐	๑๑ - ๑๖ ธ.ค. ๖๖ โรงแรมวารินทร์ ปีซี รีสอร์ท จ.สตูล	นางสาวสหัสพร ชูด้วง ตำแหน่ง คนงาน หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติภายหลังจากการประเมินทบทวนการประเมิน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเมื่อได้รับการคัดค้าน การอุทธรณ์ และเทคนิคการปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายกฤษกร บุชบงก์	ปลัดเทศบาล	
๒	นางรุจิรา กลับแป้น	รองปลัดเทศบาล	
	สำนักปลัดเทศบาล		
๓	นายจันทน์ ยศชู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางจันทร์สุตา ฉิมรักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	
๕	นางสาวอุไรวรรณ มุสิกสังข์	นักทรัพยากรบุคคล	
๖	นางสาวยุพา หนูแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นายอาธร รานวล	นิติกร	
๘	นางสาวพรรณงาม แสงสม	นักพัฒนาชุมชน	
๙	นางกัญญา ปิยะพานันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นางปาณิสรา รักปาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๑๑	นายสมพร รักฤทธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	รับโอนเมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๗
	กองคลัง		
๑๒	นางญาณิศา คงเทพ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๓	นายณรงค์ฤทธิ์ เจ้หนูด้วง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๔	นางสาวจุฑามาศ รองสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๕	นางสาววาชุตตา ยอดกลิ่น	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๖	นางเยาว์วพา เทอดวิระพงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
	กองช่าง		
๑๗	นายณรงค์ชัย เปียดตะคุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	รับโอนเมื่อวันที่ ๖ มิ.ย. ๖๗
๑๘	นายสมศักดิ์ บุญเผือก	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	นางสาวพันธุ์ทิพย์ ทองเดช	นายช่างเขียนแบบ	
๒๐	นายกิจติ หนูดำ	นายช่างไฟฟ้า	
๒๑	นายสราวุธ รัตนพันธ์	เจ้าพนักงานประปา	
	กองการศึกษา		
๒๒	นางประไพรัตน์ นิมดวง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒๓	นางพิชญ์อาภา เพชรน้อย	นักวิชาการศึกษา	
๒๔	นางภรภัทร งามอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	นางสาวปภัสร ทองสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๒๖	นางจิตาภา ชูชุม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	

พนักงานครูเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ศพด. บ้านดอนนุด		
๑	นางสาวจินต์จุฑา ทองอินทร์แก้ว	ครู คศ.๒	
๒	นางอำไพวิทย์ เนื่องโพธิ์	ครู คศ.๒	

ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑	นายยงยุทธ ช่วยพูล	นักพัฒนาชุมชน	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑	นางสาวมณฑนา เล็งเอียด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นางสาวกนิษฐา เกื้อชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓	นายสุรกิจ ทองเชิญ	คนงานประจำรถขยะ	
๔	นายเคล้า ทองบ้านนา	คนงานประจำรถขยะ	
๕	นายวิทยา ปิยะปานันท์	พนักงานขับรถยนต์	
๖	นายศุภชัย ถาวรวิทย์	พนักงานขับรถยนต์	
๗	นายวีระยุทธ ฉันทกุล	พนักงานขับรถยนต์	
	กองคลัง		
๘	นางสาววิไลวัล ชูขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นางสาวเกศินี กิ่งแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๐	นางสาวกิตติญา พงศาปาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๑	นายประดิษฐ์ เกื้อสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
	กองช่าง		
๑๒	นางสาวเมตตา กลับดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นายสมชาย ศรีเงิน	พนักงานผลิตน้ำประปา	
	กองการศึกษา		
	ศพด.บ้านดอนนาค		
๑๔	นางสาวอรุณี ศรีศิริ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๕	นางดารุณี วินสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑	นางสาวนุชนาฏ เพชรหึง	คนงาน	
๒	นางสาวมณฑนา ขูทอง	คนงาน	
๓	นายกัลภย บรรณกิจ	คนงาน	
๔	นางสาวปนัดดา พูนเกิด	คนงาน	
๕	นายประภาส ศรีพิพัฒน์	คนงานประจำรถขยะ	
๖	นางบุณทริกา ปิยะปานันท์	นักการ	

พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองคลัง		
๗	นางสาวสหัสพร ชูด้วง	คนงาน	
๘	นายวิโรจน์ ไชยด้วง	คนงาน	
๙	นางสาวกรรติมา หวานเกื้อ	คนงาน	
๑๐	นายกมลภพ ปานหวาน	คนงาน	
	กองช่าง		
๑๑	นายสมคิด ชาญเมธี	คนงาน	
๑๒	นายธวัชชัย สุขรุ่ง	คนงาน	
๑๓	นายบุญโชค ชูศรี	คนงาน	
๑๔	นายสุริยา ยิ่งคำนุ่น	คนงาน	
	กองการศึกษา		
๑๕	นายสัมพันธ์ ศรีเงิน	คนงาน	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๑๒
พนักงานครูเทศบาล	๒
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๓๐

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงาน การสั่งงานภายในองค์กรหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองพ้อ บางส่วนไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อรองรับในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒. การบริหารงานบางครั้งไม่เป็นตามระบบที่กำหนดไว้ ภาระงานจะตกอยู่ที่หัวหน้างานหรือพนักงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานบางงานไม่ได้กระจายงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. มีความชัดเจนในการวางแผน กำหนดเป้าหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบงานเพื่อให้ผู้ทำงานเข้าใจตรงกัน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กร ได้ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
