



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองพ้อ
อำเภอควนขนุน จังหวัดปัตตานี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลหนองผ้อ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง - การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - การจัดทำแผนอัตรากำลัง	เพื่อสนับสนุนรองรับภารกิจในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เทศบาลมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สามารถรองรับภารกิจต่างๆ ของหน่วยราชการ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศ ก.พ.จ. พัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ และเรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยเพิ่มหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา - ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข พบว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสม			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	เพื่อสนับสนุนรองรับภารกิจในด้านต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เทศบาลมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่สามารถรองรับภารกิจต่างๆ ของหน่วยราชการ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สำปัดเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป ปรับเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักการ - กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป ปรับเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ คนงาน
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา - ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข พบว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสม			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๒. นโยบายด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล - การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	เพื่อให้การสรรหาบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม	สามารถสรรหาพนักงานเทศบาลสายบริหารและสายปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราได้ถึง	๑. มีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) สรรหาโดยให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา ๒. มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติของพนักงานเทศบาลที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ป.๓/ชก. สังกัด กองคลัง สรรหาโดยให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ (โควิด - ๑๙) ส่งผลให้การสรรหาสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติโดยการสอบแข่งขันของคณะกรรมการกลางมีความล่าช้า ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข พบว่า มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราได้ถึง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๕ โดยการให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน																																																		
๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีผลการทำงานที่สูงขึ้น	ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานครูเทศบาล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเยี่ยม</td><td>๒๓</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๖</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>๑</td><td>-</td><td>๑๐</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับพอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานครูเทศบาล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเยี่ยม</td><td>๒๓</td><td>๒</td><td>๑</td><td>๒</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td><td>๘</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๗</td></tr><tr><td>ระดับพอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๓</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเยี่ยม	๒๓	๑	๑	๖	ระดับดีมาก	-	๑	-	๑๐	ระดับดี	๑	-	-	-	ระดับพอใช้	-	-	-	-	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเยี่ยม	๒๓	๒	๑	๒	ระดับดีมาก	๑	-	-	๘	ระดับดี	-	-	-	๗	ระดับพอใช้	-	-	-	๓
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																																	
ระดับดีเยี่ยม	๒๓	๑	๑	๖																																																	
ระดับดีมาก	-	๑	-	๑๐																																																	
ระดับดี	๑	-	-	-																																																	
ระดับพอใช้	-	-	-	-																																																	
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																																	
ระดับดีเยี่ยม	๒๓	๒	๑	๒																																																	
ระดับดีมาก	๑	-	-	๘																																																	
ระดับดี	-	-	-	๗																																																	
ระดับพอใช้	-	-	-	๓																																																	
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา																																																					
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																																																					
พบว่าผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี - ระดับสูง และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้ - ระดับสูง																																																					

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักภวณีย - การจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักภวณียอย่างเคร่งครัด	-พนักงานรุกรักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน เพื่อนร่วมงาน -พนักงานมีจิตอาสาในการทำประโยชน์สาธารณะ	๑. กิจกรรมทำบุญวันพระ คณะผู้บริหารและพนักงานร่วมทำบุญตักบาตร ถวายสังฆทาน ให้ พระ สวดมนต์ รับศีล ฟังธรรม และเจริญจิตภาวนา ผู้บริหาร ให้โอวาทความเป็นข้าราชการที่ดี รู้รักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน เพื่อนร่วมงาน   ๑.๑ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ คณะผู้บริหาร พนักงานร่วมบำเพ็ญประโยชน์ สร้างจิตสาธารณะ โดยการทำความสะอาดลานวัด และปรับปรุงทัศนียภาพวัด  

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย อย่างเคร่งครัด		- พนักงานมีจิตอาสาในการทำประโยชน์สาธารณะ	๑.๒ พนักงานเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” เนื่องใน วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวัน เมื่อวัน ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕   

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด	- พนักงานมีจิตอาสาในการทำประโยชน์สาธารณะ	๑.๓ จัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักสำคัญของชาติไทย และสวดมนต์ให้พระ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความสามัคคีเป็นระเบียบ วินัย ณ บริเวณหน้าเสาธง เทศบาลตำบลหนองพ้อ  

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักภวณัญ์ อย่างเคร่งครัด	- พนักงานมีจิตอาสาในการทำประโยชน์สาธารณะ	๑.๔ พนักงานเทศบาลร่วมเล่นกีฬาไม่เพียงพยายาสพติด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี เกิดความร่วมมือร่วมใจ มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ประจำปี ๒๕๖๕ จังหวัดพัทลุง เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักภักดีอย่างเคร่งครัด	- พนักงานในองค์กรรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด	๒. การจัดทำแผนเผยแพร่ความรู้ ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการ  จริยธรรมของข้าราชการ และ การส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการรักภักดี วินัย เทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี  “การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนราชการเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเคร่งครัด” “การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนราชการเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเคร่งครัด” ความสำคัญของการรักษาวินัย วินัยเป็นคุณสมบัติที่สำคัญของข้าราชการส่วนราชการ ซึ่งมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเคร่งครัด การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนราชการเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเคร่งครัด การส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการรักภักดี การส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการรักภักดีเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง - การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	- คำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล	๑. การรับโอน พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของคณะกรรมการกลาง จำนวน ๑ ราย ดังนี้ - นายสุเทพ แสงจิตร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลน้การบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา - ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข พบว่ามี การดำเนินการถูกต้องตามประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร - การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ	- พนักงานเทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะ การประชุมเชิงวิชาการ รวมจำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑. นางจันทร์สุดา ฉิมภักษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป หลักสูตร การพัฒนางานด้านสภาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจการสภา เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจการสภา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศิวารอยัล อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง ๒. นางสาวยุพา หนูแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล กรุงเทพมหานคร ๓. นางปณิสรา รักปาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักสูตร กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรอริชญา อ.เมือง จ.ตรัง ๔. นางเยาว์วพา เทอดวีระพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตร การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ	-พนักงานเทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๕. นางสาวชุตตา ยอดกลิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตร การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ๖. นางสาวจุฑามาศ รองสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตร การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ๗. นางจิตติภา ชูชุม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตร การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้การส่งบุคลากรไปอบรมมีจำนวนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -พบว่าพนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๗. นโยบายด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเข้ารับ ฝึกอบรมในสายงานของตนเอง - การส่งเสริมให้เข้ารับการศึกษาสาย งานผู้บริหาร	เพื่อเพิ่มศักยภาพองค์กร ให้สูงขึ้นและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและ องค์กรมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง สามารถเอา ความรู้ที่ได้มาต่อยอด พัฒนาในการทำงาน	- คำสั่งเดินทางไปราชการ และรายงานการฝึกอบรม - บัญชีรายชื่อพนักงาน เทศบาลเป็นผู้ผ่านการสร หาสายงานผู้บริหาร	๑. บุคลากรสามารถพัฒนาขีดความสามารถของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น องค์กรมีองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นเป็นประโยชน์ ต่อการทำงานขององค์กร องค์กรมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนไม่สับสน ไปถึงเป้าหมายได้ง่ายขึ้น สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรได้ มีผู้สมัครเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๒.๑ นางสาวขณะทีปกร คงศรีทอง ตำแหน่งปลัดเทศบาล ๒.๒ นางจริรา กลับแป้น ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ๒.๓ นางสาววิรัตน์ ตราชู ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๒.๔ นางจิตาภา ชูชุม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๒.๕ นางภรภัทร งามอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้การส่งบุคลากรไปอบรมมีจำนวนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข พบว่ามีความจำเป็นที่เทศบาลสมัครเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมากกว่าร้อยละ ๘๐			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต - จัดให้มีบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง	เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สวัสดิการต่างๆ ประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม	๑. พนักงานเทศบาล ได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพของพนักงานครูเทศบาลผู้รับบำนาญ อายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ๒. พนักงานเทศบาล ได้รับเงินประจำตำแหน่ง	๑. ได้ดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพของพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญ อายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.๑ นายบุญภาค ทองฤทธิ์นุ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รับผิดชอบงานช่าง ระดับต้น ๒. เทศบาลตำบลหนองพ้อ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๒.๑ นางสาวชนะทีปกร คงศรีทอง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒.๒ นางรจจิรา กลับแป้น ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.๓ นายมนตรี จันทร์น้อย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.๔ นางดารารัตน์ คงเทพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.๕ นางประไพรัตน์ นิยมดวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา-ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานเทศบาลในด้านต่างๆ มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่พบข้อร้องเรียนหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม	๓. พนักงานเทศบาลได้รับสวัสดิการเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๔. พนักงานเทศบาลได้รับสวัสดิการเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๓. เทศบาลได้มีการจัดสวัสดิการการศึกษาบุตร จำนวน ๙ ราย ๓.๑ นายมนตรี จันทรรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ๓.๒ นางปณิสรา รักปาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓.๓ นางกัญญา ปิยะพานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๓.๔ นางจิตาภา ชูชุม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓.๕ นายปริชา มณีนิล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๓.๖ นางสาวพันธุ์พิพย์ ทองเดช ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ๓.๗ นางพิชญ์อาภา เพชรน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๓.๘ นายสมศักดิ์ บุญเผือก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๓.๙ นางสาวจินตจุฑา ทองอินทร์แก้ว ตำแหน่ง ครู ๔. เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่พนักงานเทศบาล รายนางสาวบวรสร ทองสม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง และพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ราย
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา-ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานเทศบาลในด้านต่างๆ มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่พบข้อร้องเรียนหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ			-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน	เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม	๕. พนักงานเทศบาลได้รับสวัสดิการเงินเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน	๕. เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๕.๑ นางสาวชนะทิพย์ คงศรีทอง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๕.๒ นางสาวอุไรวรรณ มุสิกสังข์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๕.๓ นางสาวพรพรรณงาม แสงสม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๕.๔ นางปณิสรา รักปาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๕.๕ นางจิตติมา ชุ่มชุม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๕.๖ นางสาวจุฑามาศ ร่องสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕.๗ นางประไพรัตน์ นิมดวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้รายงาน (นางสาวอุไรวรรณ มุสิกสังข์) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รับรอง (นายสุเทพ แสงจิตร) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้รับรอง (นางรุจิรา กลับแป้น) รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ผู้เห็นชอบ (นายไตรศักดิ์ รักไหม) นายกเทศมนตรีตำบลหนองพ้อ